

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo Statale "G. Binotti"
PERGOLA (PU)

OGGETTO: RICHIESTA DI PERMESSO BREVE (Art. 16 C.C.N.L. del 29/11/2007)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, in servizio presso
questa Istituzione scolastica in qualità di Personale Docente/ATA con contratto a T.I / T.D. nella sede di

C H I E D E

Ai sensi della normativa in oggetto, un permesso breve, compatibilmente con le esigenze di servizio e con la possibilità di essere sostituito _____ con il personale in servizio, per n. _____ ore, nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per le sotto elencate particolari esigenze personali: _____

Il richiedente è consapevole che il permesso richiesto non supererà la metà dell'orario giornaliero individuale di servizio (3 ore per il personale A.T.A., 2 ore per gli insegnanti di scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado) e rientra nel monte ore annuo di 36 o 25 o 24 o 18 rispettivamente per il personale A.T.A., personale di scuola Infanzia, personale di scuola Primaria e personale di scuola Secondaria di I Grado.

Il/La sottoscritt _____ dichiara di essere a conoscenza:

- dell'obbligo a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni entro i **DUE MESI SUCCESSIVI** a quello della fruizione del permesso, dando la priorità, per il personale docente, alle supplenze e allo svolgimento di interventi didattici a partire dalla propria classe;
- dell'obbligo dell'Amministrazione a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per il numero delle ore non recuperate per i motivi imputabili al dipendente.

MODALITA' DI SOSTITUZIONE:

Pergola, _____

Firma _____

VISTO: SI AUTORIZZA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE
Silvia Faggi Grigioni